

## Werkgeversverklaring (conform NHG)

<b>Gegevens werkgever</b>	Naam werkgever : Adres : Postcode en woonplaats :	..... ..... .....
<b>Gegevens werknemer</b>	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sedert: Functie:	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw ..... ..... ..... ..... (dag, maand, jaar) .....
<b>Aard van het dienstverband</b>	De werknemer heeft:      Is er sprake van een proeftijd?  Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen ? Zo ja, toelichting:  Directeur / aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst  <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot .....  <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.: ..... (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht)  <i>ATTENTIE: een aanstellingsbrief meezenden indien er sprake is van een proeftijd of een tijdelijk dienstverband of, indien korter in dienst dan twee maanden.</i>  <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja → Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja  <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja  <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
<b>Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)</b>	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja ..... (EXTRA handtekening en firmastempel) Naam ondertekenaar : .....
<b>Inkomen</b>	1. Bruto jaarsalaris <sup>1</sup> 2. Vakantietoelage <sup>2</sup> 3. Onregelmatigheidstoelage <sup>4</sup> 4. <u>Vaste</u> <sup>3</sup> 13 <sup>e</sup> maand 5. Provisie <sup>4</sup> 6. <u>Vaste</u> <sup>3</sup> eindejaarsuitkering 7. Overwerk <sup>4</sup> 8. .... Totaal per jaar	Onderstaande specificatie geldt per: ..... € ..... (basissalaris excl. overwerk e.d.) € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... + € .....
<b>Leningen/ Loonbeslag</b>	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt ?  Is op het loon van werknemer loonbeslag gelegd ?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja → Zo ja, ingangsdatum .....  Bedrag hoofdsom € ..... looptijd ..... jaarlast € .....  <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja → Zo ja, tot ..... € ..... per maand
1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. 2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. 3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde <u>onvoorwaardelijke</u> inkomensbestanddelen. 4) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoelage, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.		
<b>Ondertekening</b>		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.		Getekend te ..... d.d. ....  Handtekening en firmastempel: .....
Naam ondertekenaar: .....		Naam : ..... telefoonnummer : .....
Voor eventuele verificatie kan contact opgenomen worden met :		Naam : ..... telefoonnummer : .....